

Затверджено

Вченою радою Маріупольського
державного університету

(протокол від 06 травня 2025 р. № 9),

введено в дію наказом

№ 54 від 09 травня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Київ, 2025

1. Загальні положення

1.1. Для розгляду спірних питань та розгляду апеляцій вступників до Маріупольського державного університету (далі – Університет) у складі Приймальної комісії створюється апеляційна комісія.

1.2. Апеляційна комісія в своїй роботі керується чинним законодавством України, Законом України «Про вищу освіту», Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360, Правилами прийому до Університету (далі – Правила прийому), Положенням про Приймальну комісію та цим Положенням.

1.3. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які проходили вступні випробування в Університеті та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

1.4. Для розгляду апеляцій вступників при вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти та вступі на навчання на основі раніше здобутих освітніх ступенів та освітньо-кваліфікаційних рівнів створюються окремі апеляційні комісії.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється на сайті МДУ до початку вступних випробувань.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом Ректора, до складу якої входять:

- голова апеляційної комісії;
- секретар апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.2. Головою призначається один з проректорів університету, який не є членом предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, комісій для проведення співбесід, апеляційної комісії щодо вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників за ОС Магістр, комісії з розгляду мотиваційних листів. Голова апеляційної комісії забезпечує належну організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій вступників та несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.3. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар

Приймальної комісії МДУ або один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії). Секретар апеляційної комісії:

- приймає заяви на апеляції від вступників, які не згодні з отриманим балом;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в Приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.4. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід Університету. При прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, спеціаліста, магістра склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих навчальних закладів і наукових установ України.

2.5. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Університету.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Апеляцією є аргументована письмова заява вступника про порушення процедури вступних випробувань, що призвело до зниження оцінки, або ж про помилковість, на його думку, виставленої оцінки. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.2. Перед поданням апеляції вступник має право на перегляд своєї роботи і отримання необхідних роз'яснень з боку голови предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісії або комісії для проведення співбесід. З цією метою вступник особисто подає на ім'я відповідального секретаря приймальної комісії МДУ заяву за встановленою формою не пізніше 12.00 наступного робочого дня після оголошення оцінки. Перегляд роботи відбувається на наступний день після подання заяви.

3.3. У разі незгоди з результатами перегляду роботи вступник звертається до апеляційної комісії МДУ з проханням розглянути правомочність оцінки поставленої екзаменатором.

3.4. Апеляція подається на ім'я голови Приймальної комісії з детальним викладенням мотивів незгоди з виставленим балом.

3.5. Апеляція вступника щодо оцінки на іспиті – не пізніше наступного робочого дня

після оголошення оцінки. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6. Апеляція вступника передається голові апеляційної комісії, який повідомляє вступника про день, час та місце проведення засідання апеляційної комісії;

3.7. Апеляція реєструється в журналі реєстрації розгляду апеляцій.

4. Порядок розгляду апеляційної заяви

4.1. На засіданні апеляційної комісії повинні бути присутні: голова апеляційної комісії, секретар апеляційної комісії та члени апеляційної комісії — фахівці з предмету, оцінка з якого оскаржується.

4.2. На засідання апеляційної комісії запрошуються голова та члени предметної екзаменаційної (фахової атестаційної) комісії або комісії для проведення співбесід. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.3. Вступник ознайомлюється зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень. Додаткове опитування вступника членами апеляційної комісії під час розгляду апеляції не допускається.

4.4. За результатами розгляду апеляції виносяться остаточне рішення апеляційної комісії щодо балу за випробування, яке приймається простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії.

4.5. У випадку ухвалення рішення про зміну балу (як у разі його збільшення, так і в разі зменшення), складається протокол рішення апеляційної комісії про зміну балу, який підписують голова, секретар апеляційної комісії та вступник, який вказує в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.6. Після розгляду апеляції вступник на поданій заяві робить запис щодо згоди чи незгоди з рішенням за результатами розгляду апеляції, ставить дату та підпис.

4.7. На підставі протоколу апеляційної комісії складається протокол рішення приймальної комісії МДУ, відповідно до якого зміни вносяться в екзаменаційну роботу вступника, екзаменаційну відомість та екзаменаційний лист.

4.8. Оцінка, затверджена апеляційною комісією, є остаточною і повторно не переглядається.

4.9. Апеляції щодо вступних випробувань, які проводяться у формі індивідуальної усної співбесіди та оцінювання мотиваційних листів не розглядаються.

4.10. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії

протягом року.

5. Організаційні положення

5.1. Екзаменатору, який поставив необ'єктивну та необґрунтовану оцінку, переглянута апеляційною комісією та змінена на вищий бал, може вноситися попередження.

5.3. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками або є штатними викладачами МДУ проводиться відповідно до затверджених нормативно-правових актів.